

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Новоторъяльская средняя общеобразовательная школа”

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ “Новоторъяльская СОШ”
(протокол от 25.09.2024 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ “Новоторъяльская СОШ”
В.Х.Волкова
25.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее - конференции), семинаров разработано для МБОУ «Новоторъяльская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции - одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Планом организационно - педагогических мероприятий в школе.

2. Цели и задачи научных и методических конференций и семинаров

2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных учреждений передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе школы;

2.2. Задачи:

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС ОО);

- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

3.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год.

3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав участников и ответственных по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее – План, программа);
- назначение ответственного за предоставление фотодоклада и статьи на официальный сайт

Школы;

- сроки предоставления отчетов о проведении конференции.

3.3. Для организации и проведения конференций в школе назначается ответственный и оргкомитет. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт школы, официальный школьный паблик, информационные стенды, СМИ и др.
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актов зала;
- составляет список участников конференции.

3.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Школы;
- программа конференции;
- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции;
- резолюция конференции.

3.5. Рабочие материалы конференции могут быть представлены в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.

4.2. Проведение семинаров устанавливается Планом основных организационно-педагогических мероприятий и/или планом реализации Программы воспитания.

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности Школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов.

4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара.

4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег.

4.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.

4.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Школы.

5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.